Área de Ayuntamiento	Tratamiento	Finalidad	Base legal del tratamiento	Responsable del Tratamiento	Encargado del Tratamiento	DPD	Categorías de datos personales / Tipos de datos	Descripción de las categorías de interesados	Órganos destinatarios de cesiones	Transferencia internacional (SI/NO)
Secretaría	Miembros de la Corporación	Conseguir una completa identificación de los miembros de la Corporación.	Consentimiento del interesado.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Firma electrónica, DNI/NIF, Nº Seguridad Social, Correo electrónico profesional, Dirección, Teléfono). -Personales (Fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, estado civil, edad, datos de familia). -Académicos y Profesionales (Formación, titulaciones, formación complementaria). -Empleo (Profesión, Puestos de trabajo Cuerpo/escala). -Económicos.	Cargos Públicos	AGE: Registro de cargos públicos	NO
Secretaría	Registro de intereses	Conocer los bienes y causas de posible incompatibilidad y actividad de los concejales del Ayuntamiento de Alcañiz.	Cumplimiento obligación legal: Artículo 75.7 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Personales (Fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, estado civil, edad, datos de familia, grado de discapacidad). -Académicos y Profesionales (Formación, titulaciones, formación complementaria). -Empleo (Profesión, Puestos de trabajo Cuerpo/escala). -Información Comercial (Actividades y negocios) -Económico-Financiero (Ingresos, rentas, datos bancarios, subsidios, inversiones, bienes patrimoniales, planes de pensiones, jubilación, seguros, créditos, préstamos, avales, nóminas, hipotecas…)	Cargos Públicos	NO	NO
Secretaría	Acuerdos de la Junta de Gobierno	Gestión de las notificaciones resultantes de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno.	Cumplimiento obligación legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Firma electrónica, DNI/NIF, Nº Seguridad Social, Correo electrónico profesional, Dirección, Teléfono). -Personales (Fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, estado civil, edad, datos de familia). -Académicos y Profesionales (Formación, titulaciones, formación complementaria). -Empleo (Profesión, Puestos de trabajo Cuerpo/escala). -Económicos.	Cargos Públicos	DGA y Subdelegación de Gobierno	NO
Secretaría	Organización de las elecciones	Gestionar el sorteo de las mesas en caso de celebración de elecciones.	Cumplimiento de una obligación legal: Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Personales (Fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, estado civil, edad, datos de familia).	Ciudadanos	Junta Electoral	NO
Secretaría	Responsabilidad patrimonial	Satisfacer los daños y perjuicios ocasionados a los ciudadanos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos municipales y resolver reclamaciones de responsabilidad patrimonial e informar a los interesados sobre la tramitación de sus solicitudes.	Cumplimiento de obligación legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos. -En función del tipo de procedimiento puede haber datos especialmente protegidos.	Ciudadanos y residentes	Juzgados y Tribunales	NO
Secretaría	Estadísticas y Padrón Municipal	Gestión del Padrón municipal de habitantes de Alcañiz. Acreditar la residencia y el domicilio habitual. Estudios estadísticos.	Cumplimiento obligación legal: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Académicos y Profesionales (Formación, titulaciones)	Ciudadanos residentes en Alcañiz	-Instituto Nacional de Estadística: Art. 17.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -Oficina del Censo Electoral: Art. 35.1 Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General -Boletín Oficial del Estado: Art. 44 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones	NO
Secretaría	Administración	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos dirigidos por la ciudadanía a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos, y el control de los movimientos de dichos documentos.	-Cumplimiento obligación legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. -Consentimiento del afectado.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Académicos y Profesionales (Formación, titulaciones) -Económicos: en determinadas ocasiones si existe cualquier tipo de relación económica, los interesados facilitan una ficha de terceros en la que queda plasmada su cuenta corriente.	Ciudadanos y residentes en Alcañiz.	NO	NO
Secretaría	Registro de Personal	Es la contratación laboral o nombramiento de funcionarios de carrera o interinos, altas y bajas, reconocimiento de servicios, bajas y altas médicas, gestión de solicitudes de permisos, gestión solicitudes de acción social, reconocimiento de grado personal, certificados de servicios, etc.	Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Estatuto de los Trabajadores, Ley de Bases de Régimen Local, Ley de medidas para la reforma de la Administración Pública, Ley de la Seguridad Social	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	Nombre y apellidos, DNI. S. Social, direccion, email, telefono, fecha nacimiento	Funcionarios y/o interinos	NO	NO
Secretaría	Procesos selectivos	Gestión de los procesos selectivos del Ayuntamiento de Alcañiz.	Consentimiento del interesado.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono).	Ciudadanos y residentes, Empleados, Solicitantes, Demandantes de empleo.	NO	NO
Secretaría	Matrimonios civiles	Tramitación y gestión de la celebración de los matrimonios civiles.	Cumplimiento de una obligación legal: Código Civil.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Personales: Fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil.	Residentes y ciudadanos.	NO	NO
Secretaría	Tarjeta estacionamiento	Gestionar las solicitudes con el objetivo de facilitar el desplazamiento de personas con movilidad reducida dentro del municipio.	Consentimiento del interesado.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, DNI/NIF, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos. -Datos especialmente protegidos: tarjeta de declaración de minusvalía, datos médicos.	Ciudadanos y residentes con algún tipo de discapacidad que les habilita para ser solicitantes de la tarjeta.	NO	NO
Secretaría	Licencias de taxis	Gestionar las solicitudes y autorizaciones de las licencias de los taxis.	Consentimiento del interesado y Ordenanza Fiscal Número 2 del Ayuntamiento de Alcañiz: Tasa por licencias de autotaxis y demás vehículos de alquiler.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Ciudadanos y residentes.	NO	NO
Secretaría	Transporte urbano	Gestionar el servicode transponer municipal así como las solicitudes de los ciudadanos.	Consentimiento del interesado y Ordenanza Fiscal Número 16 del Ayuntamiento de Alcañiz: Tasa por el Servicio del Transporte Urbano.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Ciudadanos y residentes.	NO	NO
Secretaría	Ocupación de la vía pública	Facilitar la movilidad en el Ayuntamiento de Alcañiz, mediante la ordenación y regulación del uso de la vía pública	Cumplimiento de la Ordenanza 14 del Ayuntamiento de Alcañiz: Tasa por ocupaciones del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública y consentimiento del interesado.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Ciudadanos y residentes.	NO	NO
Secretaría	Censo canino	Control de animales de compañía caninos efectuado por el Ayuntamiento de Alcañiz.	Cumplimiento de una obligación legal: Ley 11/2003 de 19 de marzo de Protección Animal en la Comunidad Autónoma de Aragón y Decreto 64/2006 de 7 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la identificación, los censos municipales y el registro autonómico de los animales de compañía.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono).	Propietarios de perros	NO	NO
Secretaría	Cementerios	Gestionar el funcionamiento del cementerio municipal.	Cumplimiento de una obligación legal: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y Ordenanza Fiscal Número 4: Tasa por cementerio municipal.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Ciudadanos y residentes.	NO	NO
Secretaría	Consumo	Gestionar la reclamaciones que se efectúan en materia de consumo en la Comarca del Bajo Aragón.	-Consentimiento del interesado y cumplimiento de lo dispuesto en el Convenios de colaboración relativo a la gestión de la Oficina Municipal y Comarcal de Información a Consumidores y Usuarios.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Ciudadanos y residentes de la Comarca del Bajo Aragón.	NO	NO
Secretaría	Registro Municipal de las Asociaciones Vecinales	Llevar un registro de las asociaciones vecinales, en base al art. 236 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y R. Jurídicoa de las E.Locales, aprobado por Decreto 2568/1986, , de 28 de noviembre. Te adjunto modelo de solicitud donde aparecen los documentos que se aportan.	Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Dirección, Teléfono). Denominación de la Asociación, domicilio social, CIF, Nº en el Registro General de Asociaciones.	Ciudadanos de Alcañiz	NO	NO
Secretaría	Control del cumplimiento de Penas de Trabajos en Beneficio de la Comunidad remitida por los Servicios Penitenciarios de Teruel	Cumplimiento de penas impuestas por Servicios Penitenciarios realizando trabajados en el Ayuntamiento.	Convenio de Colaboración entre la Secretaria General de Instituciones Penitenciarias y el Ayuntamiento de Alcañiz.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	Nombre y dni del Penado indicando dias y horario de prestación, diligencia de inicio y de finalización y hojas de firmas, esta documentación se cumplimenta y se les envia por email cuando finaliza la prestación.	Ciudadanos que se les han impuesto estos trabajos por el Ayuntamiento de Alcañiz	NO	NO
Secretaría	Contratación	Gestionar los expedientes de contratación del Ayuntamiento de Alcañiz.	-Cumplimiento obligación legal: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. -Consentimiento del afectado.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos: en determinadas ocasiones si existe cualquier tipo de relación económica, los interesados facilitan una ficha de terceros en la que queda plasmada su cuenta corriente.	Ciudadanos y residentes, Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Cargos públicos.	NO	NO
Administración Financiera. Tesorería	Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.	Cumplimiento obligación legal: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y Ordenanza Fiscal Número 31: Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Contribuyentes y sujetos obligados.	Las determinadas en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria	NO
Administración Financiera. Tesorería	Impuesto sobre el Incremento de Naturaleza Urbana.	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.	Cumplimiento obligación legal: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y Ordenanza Fiscal Número 30: Impuesto sobre el Incremento de Naturaleza Urbana.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Contribuyentes y sujetos obligados.	Las determinadas en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria	NO
Administración Financiera. Tesorería	Gestión Tributaria	IBI, IVTM, IAE, IIVTNU, ICIO	Cumplimiento obligación legal: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y Ordenanza Fiscal Número 31: Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Contribuyentes y sujetos obligados.	Las determinadas en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria	NO
Administración Financiera. Tesorería	Gestión tributaria de Tasas y otros ingresos municipales	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través de la gestión de Tasas, Precios Públicos, Contribuciones Especiales y demás ingresos municipales.	Cumplimiento obligación legal: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y diversas Ordenanzas del Ayuntamiento de Alcañiz.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Contribuyentes y sujetos obligados.	Las determinadas en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria	NO
Administración Financiera. Tesorería	Tasas y otros ingresos municipales	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través de la gestión de Tasas, Precios Públicos, Contribuciones Especiales y demás ingresos municipales.	Cumplimiento obligación legal: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y diversas Ordenanzas del Ayuntamiento de Alcañiz.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Contribuyentes y sujetos obligados.	Las determinadas en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria	NO
Administración Financiera. Intervención	Subvenciones	Gestión económica de las subvenciones concedidas.	Cumplimiento de una obligación legal: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Beneficiarios de las subvenciones	NO	NO
Administración Financiera. Intervención	Nóminas del Personal	Es el abono de las retribuciones básicas y complementarias del personal funcionario, laboral y eventual del Ayuntamiento.	Cumplimiento de un contrato	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Personal del Ayuntamiento	NO	NO
Administración Financiera. Intervención	Responsabilidad patrimonial	Son las indemnizaciones por daños a causa del funcionamiento normal o anormal de los servicios municipales.	Artículos 32 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Ciudadano de Alcañiz	NO	NO
Administración Financiera. Intervención	Pagos acreedores	Efectuar los pagos del Ayuntamiento de Alcañiz a sus acreedores.	Cumplimiento de un contrato	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Acreedores del Ayuntamiento de Alcañiz.	NO	NO
Deportes	Instalaciones	-Gestionar las solicitudes para el uso de las instalaciones deportivas gestionadas por el Ayuntamiento de Alcañiz. -Gestionar la inscripción a los distintos cursos organizados.	Consentimiento del interesado. Cumplimiento de un contrato.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Fotografía, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Usuarios de las instalaciones deportivas. Participantes de las competiciones	NO	NO
Deportes	Eventos deportivos	-Gestionar las solicitudes para el uso de las instalaciones deportivas gestionadas por el Ayuntamiento de Alcañiz. -Gestionar la inscripción a los distintos cursos organizados. -Organización de competiciones.	Consentimiento del interesado Cumplimiento de un contrato.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Fotografía, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Usuarios de las instalaciones deportivas. Participantes de las competiciones	NO	NO
Deportes	Instalaciones menores de 13 años	-Gestionar las solicitudes para el uso de las instalaciones deportivas gestionadas por el Ayuntamiento de Alcañiz. -Gestionar la inscripción a los distintos cursos organizados.	Consentimiento del interesado. Cumplimiento de un contrato.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Fotografía, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Usuarios de las instalaciones deportivas. Participantes de las competiciones	NO	NO
Deportes	Eventos menores de 13 años	-Gestionar las solicitudes para el uso de las instalaciones deportivas gestionadas por el Ayuntamiento de Alcañiz. -Gestionar la inscripción a los distintos cursos organizados. -Organización de competiciones.	Consentimiento del representante legal del interesado Cumplimiento de un contrato	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Fotografía, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Usuarios de las instalaciones deportivas. Participantes de las competiciones	NO	NO
Deportes	Deportes	-Gestionar las solicitudes para el uso de las instalaciones deportivas gestionadas por el Ayuntamiento de Alcañiz. -Gestionar la inscripción a los distintos cursos organizados. -Organización de eventos deportivos. -Organización de competiciones	-Consentimiento del interesado. - Cumplimiento de un contrato	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Fotografía, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Usuarios de las instalaciones deportivas. Participantes de las competiciones	NO	NO
Cultura, turismo y festejos	Biblioteca municipal	Gestión de los servicios de préstamo prestados por la Biblioteca Municipal del Ayuntamiento de Alcañiz.	Consentimiento del interesado.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	Datos de usuarios, Nombre, apellidos, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, e-mail y teléfono. Autorización de los padres o representante en el caso de menores o incapacitados. Empresas de suministros y servicios, nombre, razón social, NIF, teléfono e i-mail. Datos de asociaciones culturales, nombre, NIF, razón social, email presidente, secretario o persona de contacto.	Usuarios de la biblioteca municipal.	NO	NO
Cultura, turismo y festejos	Archivo	Revisión y Custodia documental de los expedientes del Ayuntamiento de Alcañiz.	Cumplimiento obligación legal.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	Datos de carácter personal, cuyo contenido se desprende de los expedientes	Personas físicas cuyos datos obras en los expedientes del Ayuntamiento de Alcañiz.	NO	NO
Cultura, turismo y festejos	Turismo	Fomentar el municipio de Alcañiz mediante la organización de visitas guiadas, concursos…	Consentimiento del interesado.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	Datos estadísticos que no son de carácter personal, procedencia y número de personas, días de estancia. Empresas de servicios y suministros, nombre, NIF, razón social, teléfono y e-mail	Ciudadanos y residentes	NO	NO
Cultura, turismo y festejos	Festejos	Organización de diversos eventos en el municipio de Alcañiz (mercado medieval, elaboración de un calendario con los festivos del municipio, gestión de ferias, moto GP, autorizaciones de uso de vía pública por parte de la hostelería, mercado navideño…)	-Consentimiento del interesado. - Cumplimiento de un contrato	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	Empresas de servicios y suministros, nombre, NIF, razón social, teléfono y e-mail. Datos de asociaciones culturales, Nombre, NIF, razón social.	Ciudadanos y residentes	NO	NO

Documento firmado con el sello electrónico del Ayuntamiento de Alcañiz

Código de verificación (CSV): **8d0d55d560f418de243e50f8b397973898306bc5**
N. Referencia: **CF-20212135**
https://sede.alcaniz.es/carpeta/csvValidation.do

Documento original firmado por:	A día:
ANDRES CUCALON ARENAL (Secretario general)	**09/12/2021 11:30:56**

Acción social	Juventud	Gestión de las actividades dirigidas a los jóvenes	Ejecución de un contrato. Consentimiento del interesado.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, DNI, Correo electrónico, Teléfono, fecha de nacimiento). -Datos especialmente protegidos: datos de salud de los menores.	Representantes legales de los menores beneficiarios y beneficiarios tanto menores como mayores de edad.	NO	NO
Acción social	Trabajadora social	Gestión de diversasa acciones sociales (gestión de ayudas, bonificaciones, bonos sociales, ayudas al alquiler, orientación y formación, elaboración de informes de arraigo, elaboración de informes de habitabilidad, elaboración de informes de la vivienda, intermediación hipotecaria,...)	Interés público.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, DNI, Correo electrónico, Teléfono, fecha de nacimiento). -Datos especialmente protegidos. -Económicos	Ciudadanos y residentes.	A otras organizaciones para evitar duplicidades en la concesión de las ayudas(Cruz roja, Cáritas...)	NO
Escuela infantil	Consentimiento representantes legales	Actividades realizadas en el aula durante el curso y subida a la pagina de Facebook.	Consentimiento de los representantes legales del menor mediante el otorgamiento de una autorización para la realización de fotos y la subida de las mismas al Facebook.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	Nombre del padre/madre, DNI y nombre del niño/a	Padres y alumnos	NO	NO
Escuela infantil	Escuela infantil	Gestionar la admisión, funcionamiento y facturación de la escuela infantil	Ejecución de un contrato	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, DNI, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos: declaración de renta de los representantes legales del menor y datos bancarios. -Datos especialmente protegidos: datos de salud de los menores.	Representantes legales de los menores, datos de los menores usuarios de la escuela, formadores, empleados.	NO	NO
Escuela de música	Escuela de música	Desarrollo de actividades y gestión administrativa y académica de la Escuela Municipal de Música.	Ejecución de un contrato	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, DNI, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Representantes legales de los menores, datos de los menores usuarios de la escuela, formadores, empleados.	NO	NO
Policía local	Policía local	-Mejorar la seguridad vial mediante la prevención e investigación de accidentes, a través de la gestión de atestados, registro de accidentes, retirada del carnet de conducir; y el establecimiento de controles de alcoholemia, sustancias tóxicas, documentación, cinturón de seguridad... -Protección de los menores que se encuentran en situación de riesgo y desprotección. -Protección de las víctimas de violencia de género. -Realización de inspecciones en locales de cualquier tipo de actividad y gestión de los procedimientos sancionadores.	-Interés público: protección de personas en situación de desamparo: -Cumplimiento obligación legal: oReal Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial oEn el caso de la gestión de los objetos perdidos: Artículos 615 y 616 del Código Civil.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Personales (Fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, sexo, edad, características físicas o antropométricas, datos de familia) -Sociales. -Académicos y Profesionales. -Económico-Financieros. -Especialmente Protegidos. -Relativos a infracciones penales o administrativas (Infracciones penales, Infracciones administrativas)	Ciudadanos, residentes y colectivos afectados (víctimas de malos tratos, víctimas de violencia de género).	-Tribunales de Justicia y Ministerio Fiscal -Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. -Entidades Públicas Sanitarias. -Compañías de Seguros.	NO
Centro de Drogodependencias	Centro de Drogodependencias	Atención, prevención, formación o información sobre conductas adictivas.	Interés público: protección de personas con problemas de drogodependencia	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Personales (Fecha de nacimiento, sexo, edad, ...) -Sociales. -Económicos -Especialmente Protegidos.	Personas con problemas de drogodependencia	NO	NO
Área de Urbanismo e Infraestructuras	Tramitación de licencias urbanísticas	Tramitar expedientes de Licencias urbanísticas de obras, Declaraciones Responsables, Comunicaciones Previas y Consultas urbanísticas.	Cumplimiento obligación legal: Decreto-Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos: en determinadas ocasiones si existe cualquier tipo de relación económica, los interesados facilitan una ficha de terceros en la que queda plasmada su cuenta corriente.	Ciudadanos y residentes.	Juzgados y Tribunales	NO
Área de Urbanismo e Infraestructuras	Servicio de disciplina urbanística	Ejercer las funciones de inspección y sanción urbanística, así como las relativas a la protección y restablecimiento de la legalidad.	Cumplimiento obligación legal: Decreto-Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Ciudadanos y residentes.	Juzgados y Tribunales	NO
Área de Urbanismo e Infraestructuras	Expropiación urbanística	Tramitar los expedientes de expropiación forzosa derivados de la ejecución del planeamiento urbanístico.	Cumplimiento obligación legal: -Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa. TÍTULO V. Garantías jurisdiccionales. -Decreto-Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, DNI, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Ciudadanos y residentes.	-Juzgados y tribunales. - Jurado Territorial de Expropiación Forzosa. -Registros de la Propiedad.	NO
Área de Medio Ambiente	Solicitud de permisos	Tramitar las distintas peticiones presentadas por los interesados relacionadas con temas de agricultura, medio ambiente y bienestar animal (concesiones comunales, aprovechamientos de cultivo, aprovechamientos de pastos, autorizaciones para granjas...)	Consentimiento del interesado	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono). -Económicos.	Solicitantes de permisos.	NO	NO
Área de Medio Ambiente	Subvención	Concesión de una subvención nominativa.	Convenio entre el Ayuntamiento y la Asociación Protectora de Animales y Plantas del Bajo Aragón	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono).-Datos de la Asociación	Solicitante de la subvención	NO	NO
Área de Medio Ambiente	Listado de actividades	Registro de los locales con licencia de apertura que tienen el servicio de recogida de cartón comercial puerta a puerta.	Ley de 22/2011, de residuos y suelos contaminados y la ordenanza municipal de residuos y limpieza viaria	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono).-Emplazamiento actividad	Propietarios de actividad que están adscritos al servicio de recogida de cartón comercial puerta a puerta	NO	NO
Área de Medio Ambiente	Explotaciones apícolas	Registro de los solicitantes que requieren una autorización del Ayuntamiento para la implantación de colmenas en SNU.	Decreto 5/2005, de 11 de enero, de ordenación de las explotaciones apícolas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón. Real Decreto 209/2002, de 22 de febrero, de ordenación de las explotaciones apícolas.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono).-Emplazamiento explotación-Características explotación - Propietario terreno	Solicitantes de permisos.	NO	NO
Área de Medio Ambiente	Explotación equina no comercial	Registro de los solicitantes que requieren una autorización del Ayuntamiento para la implantación de la explotación equina no comercial.	Real Decreto 804/2011, de 10 de junio, por el que se regula la ordenación zootécnica, sanitaria y de bienestar animal de las explotaciones equinas y se establece el plan sanitario equinoDecreto 181/2009, de 20 de octubre, por el que se regulan los núcleos zoológicos en la Comunidad Autónoma de Aragón	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono).-Emplazamiento explotación-Características explotación - Propietario terreno	Solicitantes de permisos.	NO	NO
Área de Medio Ambiente	Licencias de actividad molestas	Registro de los solicitantes que requieren una autorización del Ayuntamiento para la implantación de una actividad económica.	Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón y Ordenanza de licencias de actividad	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono).-Emplazamiento actividad	Residentes y empresas solicitantes	NO	NO
Área de Medio Ambiente	Licencias de actividades no molestas	Registro de los solicitantes que requieren una autorización del Ayuntamiento para la implantación de una actividad económica (programa de actividades)	Ordenanza 7 del Ayuntamiento de Alcañiz relativa a las licencias de actividad.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono).-Emplazamiento actividad -Estado del procedimiento administrativo	Residentes y empresas solicitantes	NO	NO
Área de Medio Ambiente	Registro ciudadanos de compostaje comunitario	Registro de ciudadanos que utilizarán el servicio de compostaje comunitario de biorresiduos (todavía no está en funcionamiento, en breve)	La Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de noviembre de 2008 sobre los residuos.	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono).	Residentes adscritos al servicio de compostaje comunitario	NO	NO
Área de Medio Ambiente	Censo animales	Control de animales de compañía efectuado por el Ayuntamiento de Alcañiz.	Cumplimiento de una obligación legal: Ley 11/2003 de 19 de marzo de Protección Animal en la Comunidad Autónoma de Aragón y Decreto 64/2006 de 7 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la identificación, los censos municipales y el registro autonómico de los animales de compañía. Ordenanza municipal	Ayuntamiento de Alcañiz	Ayuntamiento de Alcañiz	dpd@alcaniz.es	-Identificativos (Nombre y apellidos, Documento Nacional de Identidad, Correo electrónico, Dirección, Teléfono).	Propietarios de animales de compañía	NO	NO

Código de verificación (CSV): **8d0d55d560f418de243e50f8b397973898306bc5**
N. Referencia: **CF-20212135**
https://sede.alcaniz.es/carpeta/csvValidation.do

Documento original firmado por:	A día:
ANDRES CUCALON ARENAL (Secretario general)	**09/12/2021 11:30:56**

Documento firmado con el sello electrónico del Ayuntamiento de Alcañiz